

فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

(این جدول به ازای هر خدمت تکرار و تکمیل شود)

شناسه خدمت: ☒ دارد ☐ ندارد	عنوان خدمت: ارائه دسترسی به منابع علمی علوم پزشکی
شناسه خدمت: ۱۶۰۵۲۵۸۶۱۰۰	نوع خدمت: ☒ الکترونیکی ☐ حضوری
(۱) شرح خدمت: این خدمت عبارت است از فراهم آوردن دسترسی کاربران (اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان) دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه به منابع اطلاعاتی علمی به صورت الکترونیک و از طریق اینترنت. در این خدمت، تعامل با خدمت گیرنده به صورت غیر حضوری، از راه دور و از طریق اینترنت انجام می گیرد. گزارش گیری دسترسی خدمت گیرندگان به منابع علمی علوم پزشکی، برای بعضی پایگاه های اطلاعاتی در قالب میزان استفاده آن ها از پایگاه ها انجام می شود. در خصوص برخی پایگاه ها شناسه و رمز عبور گزارش گیری در اختیار کارشناسان گروه کتابخانه ها و تامین منابع علمی و در خصوص برخی دیگر، گزارش گیری توسط وزارت خانه انجام و در قالب گزارش ارزشیابی سالانه دانشگاه های علوم پزشکی ارائه می شود.	
(۲) مراحل انجام کار: استفاده از IP های دانشگاه و وبسایت کتابخانه دیجیتال	
(۳) مدارک مورد نیاز: تایید وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه (کارت پرسنلی، کارت دانشجویی)	
(۴) مدت زمان انجام خدمت: بسته به نوع فعالیت متفاوت می باشد.	
(۵) هزینه های انجام خدمت: رایگان	
(۶) مدت زمان اعتبار مجوز صادره: تا پایان دوره وابستگی با دانشگاه	
(۷) قوانین و مقررات مربوط به خدمت: پایگاه هایی که اشتراک آنها توسط وزارت بهداشت خریداری شده است، استفاده از آنها در محیط دانشگاه رایگان می باشد. در صورت استفاده غیر مجاز فرد یا افراد متخلف ، برابر قوانین حق مولفان موظف به پرداخت کلیه خسارت می باشد.	
(۸) برنامه روزانه و ساعته ارائه خدمت به صورت دقیق: کتابخانه مرکزی: ساعات اداری منابع الکترونیک: شبانه روزی	
(۹) نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه- کتابخانه مرکزی https://diglib.thums.ac.ir http://dlib.thums.ac.ir	
(۱۰) اعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها:	

(۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع: گروه های هدف در استفاده از منابع دیجیتالی چه کسانی می باشند؟ اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه آیا امکان استفاده افراد غیر مجاز از پایگاه های اطلاعاتی می باشد؟ در صورت استفاده غیر مجاز فرد یا افراد متخلف ، برابر قوانین حق مولفان موظف به پرداخت کلیه خسارت می باشد.
(۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی: کتابدار ۰۵۱۵۲۲۲۶۰۱۳
(۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع: تماس تلفنی یا مراجعه به کتابدار
(۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع: —
(۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت: —